PROCEDURA REKRUTACJI KANDYDATÓW

DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLENGO PRZY PUBLICZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. NOBLISTÓW POLSKICH W BARDZICACH

w roku szkolnym 2024/2025

*Podstawa prawna:*

1. *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe ( Dz. U. z 2023 r. poz.900).*
2. *Statut Publicznej Szkoły Podstawowej im. Noblistów Polskich w Bardzicacah (tekst jednolity: 1.09.2023 r.).*
3. *Uchwała nr LXIII.540.2024 Rady Gminy Kowala z dnia 30 stycznia 2024 roku* *w sprawie określenia kryteriów rekrutacji do klas pierwszych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Kowala i określeniu dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia*

§1.

Do oddziału przedszkolnego przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze Gminy Kowala.

§2.

Kandydaci zamieszkali poza obszarem gminy mogą być przyjęci do przedszkola, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego oddział przedszkolny nadal dysponuje wolnymi miejscami.

§3.

W przypadku większej liczby kandydatów, niż liczba wolnych miejsc w przedszkolu, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria :

***I etap rekrutacji***

 **I. Kryteria ustawowe :**

1. Wielodzietność rodziny kandydata.
2. Niepełnosprawność kandydata.
3. Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata.
4. Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata.
5. Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata.
6. Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie.
7. Objęcie kandydata pieczą zastępczą.

 Jeżeli po zakończeniu tego etapu przedszkole dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę kryteria dodatkowe.

***II etap rekrutacji***

 **II. Dodatkowe kryteria rekrutacji określone przez Radę Gminy Kowala uchwałą**

1. Rodzice (opiekunowie prawni) dziecka pozostają w zatrudnieniu w ramach pracowniczego stosunku pracy, samo zatrudnienia, wykonujących pracę na podstawie umów cywilnoprawnych lub studiujących w systemie stacjonarnym - **5** **pkt. (oświadczenie rodziców)**
2. Jeden z rodziców(opiekunów prawnych) dziecka jest zatrudniony w ramach pracowniczego stosunku pracy, samo zatrudnienia, wykonuje prace na podstawie umów cywilnoprawnych lub studiujących w systemie zaoczny - **3 pkt.** **(oświadczenie rodziców)**
3. Dziecko, którego rodzeństwo uczęszcza do przedszkola lub do szkoły przy której znajduje się oddział przedszkolny – **3 pkt.** **(oświadczenie rodziców)**
4. Miejsce płacenia podatku na rzecz Gminy Kowala **- 2 pkt.** **(oświadczenie rodziców)**
5. Kandydat wychowuje się w rodzinie objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny - **2 pkt. (kopia orzeczenia sądu rodzinnego, zaświadczenie wydane przez Ośrodek Pomocy Społecznej)**
6. Trudna sytuacja rodzinna **– 1 pkt. (zaświadczenie o korzystaniu z pomocy wydane przez Ośrodek Pomocy Społecznej)**

§4.

**Zasady postępowania rekrutacyjnego:**

1. Rekrutacja dzieci do oddziału przedszkolnego Przy Publicznej Szkole Podstawowej im. Noblistów Polskich w Bardzicach odbywa się raz w roku.
2. Rodzice dzieci uczęszczających już do oddziału przedszkolnego składają „deklarację kontynuacji” pobytu dziecka w danym przedszkolu (nie złożenie w określonym terminie przed rozpoczęciem terminu rekrutacji, traktuje się jako rezygnację z miejsca w przedszkolu).
3. Rodzice nowych kandydatów mają możliwość złożenia „Wniosku o przyjęcie do przedszkola” do trzech wybranych placówek.
4. W załączeniu do „Wniosku o przyjęcia do oddziału przedszkolnego” rodzice zobowiązani są **dołączyć dokumenty, opisane we wniosku – brak wymaganego dokumentu jest jednoznaczne z niespełnianiem danego kryterium.**
5. Dokumenty o których mowa w pkt.4 są składane w oryginale , notarialnie poświadczonej kopii albo poświadczonego dokumentu „stwierdzam zgodność z oryginałem „ z czytelnym podpisem .
6. Każde ze składanych przez rodziców /opiekunów oświadczeń ma zawierać klauzulę „Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”
7. Rekrutacją objęte są dzieci w wieku: 6 lat.
8. Za spełnianie kryteriów dodatkowych przyznawane są punkty.

10.W przypadku takiej samej ilości punktów uzyskanych w toku rekrutacji Komisja Rekrutacyjna wybiera kandydata w drodze głosowania.

**Procedura odwoławcza:**

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do danego przedszkola.
2. Uzasadnienie sporządza komisja w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. W terminie 7 dni od otrzymania uzasadnienia, rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.
4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy **skarga do sądu administracyjnego.**
5. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające.

§5.

Postanowienia końcowe

1. Liczbę miejsc organizacyjnych w oddziale przedszkolnym określa Statut Szkoły..
2. Przez rodziców zastępczych rozumie się prawnych opiekunów zastępczych.
3. W trakcie roku szkolnego, w miarę posiadanych miejsc, dzieci przyjmowane są do oddziału przedszkolnego decyzją dyrektora.

/-/ Arkadiusz Bazydło